

T.C.
KÖŞK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Dernekler Büro Şefliği
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluşu	<p>1- Gerçek veya tüzel en az 7 kişilik kurucunun imzalarını taşıyan Dernek Kuruluş Bildirimi. (Ek-2) (1 adet doldurulacak ve Kaymakamlıktan havale edilecek)</p> <p>2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 3'er adet dernek tüzüğü, 3- Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve ya kişilerin adı, soyadı, adresi, telefonu ve imzalarını belirten liste, 4- Dernek Merkezinin olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, (mesken ise kat maliklerinden alınan muvafakat) (Dernekler Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince)</p>	5 - 30 günde
2	Şube Kuruluşu	<p>1- Şube Kuruluşu için görevlendirilen kişilerin imzalarını taşıyan Dernek Kuruluş Bildirimi. (Ek-2) (1 adet doldurulacak ve Kaymakamlıktan havale edilecek)</p> <p>2- Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi ve ya kişilerin adı, soyadı, adresi, telefonu ve imzalarını belirten liste, 3- Dernek Merkezinin olarak gösterilen adresin işyeri veya mesken olduğunu belirtir belge, (mesken ise kat maliklerinden alınan muvafakat) 4- Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi, 5- Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurul kararı fotokopisi, (Dernekler Yönetmeliğinin 7. maddesi gereğince)</p>	1- 3 günde

3	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	a)Genel Kurul Sonuç Bildirimi (EK- 3) (Sistemden Girilecektir) b) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği, c)Hazirun Listesi d)Erteleme yapılmışsa erteleme tutanağı, e)Duyuru, f)Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği.	Hemen
4	Tüzük Değişikliği	1- Genel kurul toplantı tutanağı, 2- Tüzüğün değişen maddelerin eski-yeni hali, 3- Yönetim kurulunca imzalanmış 3'er adet yeni tüzük, (Dernekler Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince)	1 - 15 Gün
5	Yetki Belgesi	Yön.46 Md. gereği Yönetim Kurulunun Yetki Belgesi almasına gerek yoktur.	Hemen
6	Dernek Beyannamesi	a)Dernek Beyannamesi (EK- 21) (Dernekler şifre ile sistemden verecektir).	Hemen
7	Gayrimenkul Bildirimi	a)Taşınmaz Mal Bildirimi (EK-26)b)Tapu fotokopisi c)Karar fotokopisi (Sistemden)	Hemen
8	Yurt Açma Bildirimi	a) Açılacak yurda ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığında ve valilikten alınan yurt açma izin belgesinin bir sureti.	Hemen
9	Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi	a)Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi (EK-25) b)Karar fotokopisi (Sistemden Şifre girilecek)	Hemen
10	Bimer Kanalı ile Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gel. Başvuru	a)Bilgi edinme başvuru formu veya elektronik posta	15 gün
11	Dilekçe Kanunu Kapsamında gelenler	a)Dilekçe	30 gün
12	Mal Beyanları	a)Mal bildirim formları	Hemen
13	Dernek Fesih İşlemleri	1- Tasfiye Tutanağı (1 Adet), 2- Kongre Tutanağı (1 Adet), (Dernekler Yönetmeliğinin 89. maddesi gereğince)	30 Dakika

14	2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanuna Göre Kuruluşu Yapılacak Olan İlçe Teşkilatından İstenilecek Belgeler	1-Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2-Genel Merkez tarafından verilen Yetki Belgesi (4 adet) 3-Parti Tüzüğü (4 Adet) 4-Kuruculara ait Adli Sicil Belgesi (4 Adet) 5-Kuruculara ait İkamet İlmühaberi ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi (4 Adet) 6- Kuruculara ait yönetim kurulu çizelgesi tasdikli (4 Adet)	Belgeler Tam Olduğunda Alındı Belgesi düzenlenir. Aynı Gün
15	2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanuna Göre Kongresini Yapan İlçe Teşkilatından İstenilecek Belgeler	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Yönetim Kurulu Çizelgesi (4 adet) 3- İlçe Seçim Kurulu Kesinleşme Kararı (4 Adet) 3- Parti Organlarına seçilenlerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi (4 adet) (Yedek Üyeler Dahil) 4- Parti Organlarına seçilenlerin Adli sicil belgesi (4 adet) (Yedek Üyeler Dâhil) 5- Parti Organlarına seçilenlerin İkametgah İlmühaberi (4 Adet) (Yedek Üyeler Dahil)	Belgeler Tam Olduğunda Alındı Belgesi düzenlenir. Aynı Gün
16	2821 Sayılı Sendikalar Kanununa Göre Kuruluşu Yapılacak Olan Şube, İlçe Temsilcilikleri ve Kongresini Yapan Şubelerden İstenilecek belgeler.	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Sendika Genel Merkezi tarafından verilen Yetki Belgesi (yetkilendirme 1 ay geçerli) (4 adet) 3- İlçe Seçim Kurulu Tutanağı (4 Adet) 4- Yönetim Kurulu Çizelgesi Tasdikli (4 Adet) 5- Yönetim kurulundaki şahıslara ait : - Nüfus cüzdan Fotokopisi (4 adet) - İkametgah İlmühaberi (4 adet) - Cumhuriyet Savcılığında alınacak sabıka kaydı (4 adet) 6- Meslek ve sanat özgeçmişi (4 Adet) 7- İlk genel kurula kadar kuruluşu sevk ve idare edeceklerin ve varsa eşleri ve velayeti altındaki çocuklarının noterden tasdikli örneği ekli mal bildirimini (4 adet) 8-İşçi sendikası kurucusunun bağlı bulunduğu sosyal güvenlik kuruluşunca işveren sendikası kurucusunun üyesi bulunduğu kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşunca sendikanın kurulacağı işkolunda halen çalıştıklarını kanıtlayan tasdikli belge (İşveren sendikası kurucusunun tüzel kişi olması halinde bu şart aranmaz) (4 adet) Şube veya Bölge şubesi açılması durumunda: Yukarıdaki maddelere ilave olarak şube veya bölge şubesi açılmasının karara bağlandığı genel kurul tutanağı (4 adet)	Belgeler Tam Olduğunda Alındı Belgesi düzenlenir. Aynı Gün

17	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanununa Göre Kuruluşu Yapılacak Olan Şube, İlçe Temsilcilikleri ve Kongresini Yapan Şubelerden istenilecek belgeler	1- Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli) 2- Sendika Genel Merkezi tarafından verilen Yetki Belgesi (yetkilendirme 1 ay geçerli) (4 adet) 3- İlçe Seçim Kurulu Tutanağı (4 Adet) 4- Yönetim Kurulu Çizelgesi Tasdikli (4 Adet) 5- Yönetim kurulundaki şahıslara ait : - Nüfus cüzdan Fotokopisi (4 adet) - İkametgah İlmühaberi (4 adet) - Cumhuriyet Savcılığında alınacak sabıka kaydı (4 adet) - Kamu Görevlisi olduğuna dair Görev Belgesi (4 Adet) Şube veya Bölge şubesi açılması durumunda: Yukarıdaki maddelere ilave olarak şube veya bölge şubesi açılmasının karara bağlandığı genel kurul tutanağı, (4 adet)	Belgeler Tam Olduğunda Alındı Belgesi düzenlenir. Aynı gün
----	---	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Ahmet ERTOPCU
Unvan : İlçe Dernek Büro Şefi V.
Adres : Köşk Kaymakamlığı
Tel : 0 256 461 38 20
Faks : 0 256 461 34 11
E-Posta : ahmet.ertopcu@icisleri.gov.tr.

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Serdar KAYA
Unvan: Kaymakam
Adres : Köşk Kaymakamlığı
Tel : 0 256 461 38 20
Faks : 0 256 461 34 11
E-Posta : serdar.kaya@icisleri.gov.tr.

Düzenleme Tarihi: 12.02.2015

BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE !

GERÇEĞE AYKIRI BELGE VERDİĞİ YA DA GERÇEĞE AYKIRI BEYANDA BULUNDUĞU ANLAŞILANLAR HAKKINDA YASAL İŞLEM YAPILIR.

BAŞVURU SAHİPLERİNİN BİLGİLERİNE SUNULUR.

T.C.
KÖŞK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Nüfus Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Türkiye Cumhuriyet Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi ile ilgili ortak hükümleri	<p>1-Randevu: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında “http://randevu.nvi.gov.tr” internet sitesinden veya “Alo 199” Çağrı merkezi aracılığı ile randevu alınacaktır.İlçemiz Randevusuz hizmet vermektedir.</p> <p>2-Ödeme İşlemleri:2918 Sayılı Kanununun 131nci maddesi kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşmalı bankalar aracılığıyla makbuz ile başvuru yapılacaktır.</p> <p>3-Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus(Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halinin göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilemez. Işık Fotoğrafa yüze eşit yansıtılmalı ve gölge bulunmamalıdır. Fotoğraf kontrastı iyi ayarlanmış olmalı yüz hatları net keskin, alın ve çene açık olmalıdır</p>	
2	T.C. Kimlik Kartı Başvurusu İşlemleri	<p>İlk Defa T.C. Kimlik Kartı Başvurusu için:</p> <p>1- Mevcut nüfus cüzdanı, Ehliyet, Geçerli Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Askeri kimlik kartı, basın kartı, Uluslararası Aile cüzdanı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğralı belge</p> <p>2- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm ebatında)</p> <p>3- 15 yaşını tamamlamış herkes bizzat kendisi başvuracaktır</p> <p>4- 15 yaşını tamamlamış ve Nüfus Cüzdanında fotoğrafı bulunmayan veya Nüfus Cüzdanını kaybeden kişiler kimliğini kanıtlayan süresi geçmemiş fotoğralı pasaport, okulca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınav giriş belgesi ile başvurabilecektir. Fotoğralı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, eş, ergin kardeşi veya çocuğu, bunların bulunmaması durumunda ise vasisi ile birlikte müracaatları kabul edilecektir.</p> <p>Kayıp T.C. Kimlik Kartı Müracaatı:</p> <p>1-Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm ebatında) istenir. Biyometrik doğrulaması yapılır.</p>	10- 20 Dakika

3	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1- Mevcut Uluslararası aile cüzdanı 2- Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi 3- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 şer adet vesikalık fotoğraf 4- Başvuru sahibine ait varsa sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden birisi	10- 20 Dakika
4	Mavi Kart Başvurusu İşlemleri	Yenileme veya Değiştirme için: 1- Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart (Fotokopisi alınacak) 2- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatında) İlk Başvuru İçin: 1- İsteği Belirten Dilekçe 2- Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Noter tasdikli Tercümesi 3- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatında)	10 Dakika
5	Sürücü Belgesi Başvuru İşlemleri	İlk Kayıt; 1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi Kayıp/ Çalıntı, Yıpranma, Kimlik Bilgilerinde Değişiklik; 1-Kimlik Belgesi, 2-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi, 3-Sürücü Sağlık Raporu, 4-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 5-Biyometrik Fotoğraf (1 adet) 6-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan 7-Adli Sicil Kaydı Belgesi Yeni Bir Sınıf Ekleme; 1-Kimlik Belgesi, 2-Sürücü Sertifikası, 3-Öğrenim Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu,	15- 20 Dakika

		<p>5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet), 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Adli Sicil Belgesi, 9-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi.</p> <p>Dış Ülkelerde Alınan Sürücü Belgesi Değiştirme; 1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi, 2-Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi, 3-Kimlik Belgesi, 4-Sürücü Sağlık Raporu, 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı, 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet), 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan, 8-Öğrenim Belgesi, Yurt Dışından Alınan Öğrenim Belgelerinin Noter Tasdikli Tercümesi, 9-Adli Sicil Kaydı Belgesi.</p>	
6	Umuma Mahsus Pasaport Başvuru İşlemleri	<p>1-Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi, 2-Biyometrik Fotoğraf, 3-Öğrenci Belgesi (Harçsız Umuma Mahsus), 4-Daha Önce Alınmış, İptal İşlemi Uygulanmamış Geçerli/ Geçersiz Pasaportlar, 5-Harç Bedeli Ödendi Makbuzu ve Değerli Kağıt Bedeli, 6-Ergin Olmayan veya Kısıtlılar İçin Veli, Vasi veya Kayyum Kararı ve Muvafakat Belgesi, 7-Biyometrik Veri</p>	15-20 Dakika
7	Doğum İşlemleri (İlk Kayıt)	<p>1- Anne ya da Babanın bizzat başvuruda bulunması 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi. 3- Sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli doğum raporu 4- Yurt dışında doğan çocuğun doğumunun Müdürlüğe bildirim halinde bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı -yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi –Çok dilli doğum belgesi 5-Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirim Nüfus Müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda Mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur. 6-Özel Vekillik Belgesi(Resmi vekiller, çocuğun adının da belirtildiği özel vekillik belgesi ibraz etmek suretiyle vekilleri adına bildirimde bulunabilirler.)</p>	10 Dakika

8	Saklı Nüfus İşlemleri	<p>1- Saklı Nüfus İlmuhaberi Dilekçe ve Beyan Formu (Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı</p> <p>2- Saklı Nüfus Soruşturma Formu(Vat-25).</p> <p>3- Anne, baba ve kardeşlerini gösterir nüfus kayıt örneği,</p> <p>4- Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz çocukları/ kardeşleri olup olmadığı yolunda, saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet ettiği yer köy/mahalle muhtarı ile iki üyenin ifadeleri,</p> <p>5- Yaş Tespit Formu</p> <p>6- Doğum Tutanağı.</p> <p>7- İki fotoğraf</p>	45 Gün
9	Evlenme Olayı Tescil İşlemleri	Evlenme yapmaya yetkili makamlarca (Belediye Evlendirme Memurluğu ,Müftülük) tarafından düzenlenen 10 (on) gün içinde gönderilen Mernis Evlenme Bildirimine göre tescili yapılır.	5 Dakika
10	Ölüm Tescil İşlemleri	<p>1-Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayını bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10(on)gün içinde gönderilmesi gerekir. Mernis Ölüm Tutanağı ile ölüm tescili yapılır.</p> <p>2-Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin Sağlık kuruluşları veya özel hastanelerce düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarınca verilmiş yazı veya raporlar, trafik kazaları ile ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları veya benzeri belgeler kabul edilir.</p> <p>3-Herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölenin yakınlarının müracaatı ile ölüm olayını bilen iki tanık adresi bildirilir. Mülki İdare Amirinin emri ile yapılacak tahkikat sonucuna göre ölüm tescili yapılır.</p>	5 Dakika
11	Nüfus Kayıt Örneği	<p>1- İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt ve üst soyları (1 nci derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi ibraz edenler başvurabilir.</p> <p>2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi</p> <p>3- Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz).</p> <p>4- Nüfus Kayıt Örnekleri E- Devlet üzerinden de alınabilmektedir.</p> <p>Ayrıca 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 45' inci maddesinin 7' nci fıkrası gereğince, Kurum ve Kuruluşlar vatandaşlardan ve Nüfus Müdürlüklerinden nüfus kayıt örneği talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kayıtlara ulaşabilecektir.</p>	3 Dakika
12	Adres Beyanı İle İlgili İşlemler	<p>1- 18 yaşını doldurmuş kişilerin bizzat kendisi ya da evli ise eşi, yerleşim yeri aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirleri yerine ve bu şahıslara ait vekillik belgesi ile veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar ibraz edenler adres beyanı yapabilirler.</p> <p>2- a) Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.</p>	5- 10 Dakika

		<p>b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanını teyit edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası gibi belgelerden en az birisi istenir.</p> <p>3-Birlikte oturma gerekçesi ile daha önce beyan edilmiş bir adrese bildirimde bulunulması durumunda,</p> <p>a) Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık (eş, çocuk, ana-baba, kardeş) bağı yok ise birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair imzaları alınır.</p> <p>b) Akrabalık (eş, çocuk, ana-baba, kardeş,) bağı var ise beyan alınır ve tescil edilir.</p> <p>c) İşlemi yapan memur şüphe halinde mülki idare amirinin emri ile Kolluk Kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlem yapılır. Geç Bildirim veya Gerçeğe Aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68. Maddesi uyarınca İdari Para Cezası uygulanır.</p> <p>4-Elektronik imza ile E-Devlet üzerinden Adres Bildirimi yapılabilir ancak posta yolu ile yapılmaz.</p>	
13	Yerleşim Yeri Ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	<p>1- İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi ve bu kişilere ait vekillik belgesi olanlar alabilirler. Yerleşim yeri aynı olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres bilgisini alabilir.</p> <p>2- Ergin olmayan çocuklarının adres bilgisi anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayeti verilen kişi tarafından alınır.</p> <p>3- Bu kişilere ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir.</p> <p>4-Nüfus Kayıt Örnekleri E- Devlet üzerinden de alınabilmektedir.</p> <p>Ayrıca 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 45' inci maddesinin 7' nci fıkrası gereğince, Kurum ve Kuruluşlar vatandaşlardan ve Nüfus Müdürlüklerinden Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kayıtlara ulaşabilecektir.</p>	3 Dakika
14	Mahkeme Kararlarının Tescili	<p>1-Boşanma, Evlat Edinme, Kayıt Düzeltmesi (yaş, ad ve soyad düzeltmesi vb.), Soybağı Düzeltilmesi, Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları mahkemenin yazı işleri müdürlüğüne en geç 10 gün içinde kurye, posta veya zimmet ile o yerin ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilir.</p>	5- 10 Dakika
15	İdare Kurulu Kararı ile Yapılan Değişiklikler	<p>21/06/1934 tarihli ve 2525 Sayılı Soyadı Kanununun 3. Maddesine aykırı Soyadları ile yazım ve imla hatası bulunan ad ve soyadları mahkeme kararı aranmaksızın il ve ya ilçe İdare Kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve İlçe İdare Kurullarının vereceği karar kesindir. Kanunun yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinden itibaren kişinin iki yıl (2 Yıl) içerisinde Yerleşim Yerinin bulunduğu Nüfus Müdürlüğüne yazılı başvurulur.</p>	1 Ay
16	İdarece Kayıt Düzeltme	<p>1- Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge</p> <p>2- Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise)</p>	5- 10 Dakika

17	Evlat Edinmede İsim Değişikliği	<p>1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik belgelerinden birisi</p> <p>2-03/11/2017 tarihinden önce birlikte veya tek başına evlat edinilen çocuk veya erginlerin bu maddenin yürürlüğünü izleyen beş yıl(5 Yıl) içinde nüfus müdürlüklerine başvurmaları halinde nüfus kaydında ana ve/veya baba adı yada soyadı olarak evlat edinilenlerin ad ve soyadları yazılır. Evlat edinilen reşit ise muvafakati aranır.</p>	10- 15 Dakika
18	Tanıma	<p>1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik belgelerinden birisi</p> <p>2- Doğum raporu (var ise)</p> <p>3- Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri) (Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir. Tanınan çocuğun kimliği anneye verilir)</p>	10- 15 Dakika
19	Çok Dilli Belgeler (Formül A-B-C)	<p>1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi</p> <p>2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.)</p> <p>3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği. Vekillik Belgesinin fotokopisi dosyasına takılır.</p> <p>4-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri</p>	5- 10 Dakika
20	Evlenme (Kızlık Soyadı) ve Boşanma Sonrası Kadınlarda Soyadı Değişikliği	<p>1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi.</p> <p>2-Eş soyadı önüne önceki soyadını</p> <p>3-Boşandığı eşinin soyadını kullanmasına izin verilen kadının evlenmeden önceki soyadını</p> <p>4-Eşinin soyadı ile birlikte önceki soyadını taşıyan kadının eşinin soyadını kullanmak istemesi halinde Nüfus Müdürlüğüne yazılı beyanı alınır.</p>	5- 10 Dakika
21	Din Değişikliği	<p>1- Yazılı Başvuru. (Dilekçenin havalesinin ardından süre geçerlidir.)</p> <p>2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi (18 yaşından küçüklerde anne-babanın birlikte müracaatı gerekmektedir)</p>	5- 10 Dakika
22	Göçmen Olarak Veya Yetkili Makam Kararı İle Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	<p>1- Yazılı Başvuru</p> <p>2- Aynı aileden olduğunu kanıtlayan belge (var ise)</p> <p>3- Aynı aileden olduğu belgelenmez ise mahkemeden alınacak tespit kararı</p>	4 Saat

23	Göçmen olarak Türk Vatandaşlığına Alınanların Doğum Tarihi ve Doğum Yeri düzeltilmesi	1- Yazılı Başvuru 2-Göçmen olarak Türk Vatandaşlığına alınanlardan doğum yeri ve doğum tarihi hatalı olan kişilerin kayıtları, ilgili maddenin yürürlüğe girdiği 03/11/2017 tarihinde itibaren 5(beş)yıl (5 yıl+15 gün)usulüne göre onaylanmış doğum belgeleri ile müracaatları halinde, Nüfus Müdürlüğüne düzeltilir.	10- 15 Dakika
24	Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi	1- Yazılı Başvuru 2- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Arşiv Daire Başkanlığından eski kütük kaydı 3- Valilik Talimatı	Dosya tamamlanmasına müteakip 4 Saat
25	İsim Denklik Belgesi	1- Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir. 3- Mernis Sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun veya Yabancı Ülkeye ait Kimlik Belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi istenir. Mernis Sisteminde tamamlanır ve belge düzenlenir. 4- Önceki ad ve soyad bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	15- 20 Dakika
26	Çok Vatandaşlık Müracaatı	1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-12) 2- Nüfus cüzdanı veya örneği 3- Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi 4- Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyad alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe tercümesi	15- 20 Dakika

Not: Yukarıda belirtilen süreler, sistemin düzenli çalışması baz alınarak öngörülmüştür.Sistemsal veya donanımsal kaynaklı gecikmeler yaşanabilmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Özkan AKYOL
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Köşk İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0256-461 31 47
Faks : 0256-461 19 50

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Serdar KAYA
Unvan : Kaymakam
Adres : Köşk Kaymakamlığı
Tel : 0256-461 38 20
Faks : 0256-461 34 11